



EMPLEO ADMINISTRATIVO

El día 20 de noviembre, este Ayuntamiento tramitará una solicitud de **oferta de trabajo** al Servicio Andaluz de Empleo con las siguientes características:

- **Número de contratos: uno**
- **Tipo de jornada: parcial**
- **Duración: un año**
- **Ocupación: auxiliar administrativo**
- **Finalidad: servicio de información municipal**

Desde el citado organismo se le remitirá a cada persona seleccionada por éste una carta para acudir al Ayuntamiento y llevar a cabo el **proceso de selección** de acuerdo a las **bases aprobadas** al efecto, valorándose experiencia, formación complementaria y el resto de méritos de cada uno de los candidatos.

ALCALDÍA
15/11/2017