



EMPLEO ADMINISTRATIVO

El próximo 20 de noviembre, este Ayuntamiento tramitará una solicitud de oferta de trabajo al Servicio Andaluz de Empleo con las siguientes características:

- Número de contratos: uno
- Tipo de jornada: parcial
- Duración: un año
- Ocupación: **auxiliar administrativo**
- Finalidad: oficina de información municipal

Desde el Servicio Andaluz de Empleo se enviará a las personas seleccionadas por él una carta para acudir al Ayuntamiento y llevar a cabo el proceso de selección de acuerdo con las Bases aprobadas para el programa Emprende 2017. Para concurrir a este proceso selectivo se debe tener el **título de Formación Profesional** de grado medio o superior en la rama de administración y gestión. Se valorará también la experiencia, formación complementaria y otros méritos de los candidatos.

ALCALDÍA
15/11/2017