



EMPLEO ADMINISTRATIVO

El próximo 27 de noviembre, este Ayuntamiento tramitará una solicitud de oferta de trabajo al Servicio Andaluz de Empleo con las siguientes características:

• Número de contratos: uno

Tipo de jornada: completa

Duración: tres meses

Ocupación: auxiliar administrativo

Finalidad: servicio de archivo municipal

Desde el Servicio Andaluz de Empleo se enviará a las personas seleccionadas por él una carta para acudir al Ayuntamiento y llevar a cabo el proceso de selección de acuerdo con el orden que viene ya establecido por el citado organismo, por lo que se contratará a la persona designada por el Servicio Andaluz de Empleo conforme a su criterio de baremación previamente determinado.

ALCALDÍA 16/11/2017

Tel.: 957 309 018

Fax: 957 309 263