



Ayuntamiento de
**San Sebastián
de los Ballesteros**



EMPLEO ADMINISTRATIVO

Debido a los cambios normativos en el **Servicio Andaluz de Empleo** la selección de auxiliar administrativo conforme al Programa Emprende se llevará a cabo mediante solicitud en el Registro de Entrada de este **Ayuntamiento**. Las personas interesadas en el puesto deben rellenar los anexos correspondientes y aportar su D.N.I., acreditación de ser demandante de empleo, título de Bachillerato o F. P. de grado medio en la rama de administración y gestión, informe de vida laboral, certificados de cursos relacionados y los demás títulos adicionales que ostente del **10** al **14** de octubre. Las características del puesto de trabajo son:

- Número de contratos: **uno**
- Tipo de jornada: **completa**
- Duración: **nueve meses**
- Ocupación: **auxiliar administrativo**
- Finalidad: **servicio de información municipal**

ALCALDÍA
09/10/2018